



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL/PROAD

Memorando Circular n.º 002/2014/DGP/PROAD

Florianópolis, 7 de maio de 2015

Assunto: **Inventário 2015 – Cronograma**

1. Apresentamos abaixo o cronograma de desenvolvimento das atividades relacionadas ao Inventário Anual UFSC 2015:

- **Maio a julho de 2015** – Reuniões de ajuste no sistema SIP e nos procedimentos do inventário;
 - Envolvidos: DGP, SeTIC, PROAD, PROPLAN e GR.
- **Agosto e setembro de 2015** – Preparação do material de apoio (manual, formulários, etc.);
 - Envolvido: DGP.
- **Setembro de 2015** – Capacitações para o inventário;
 - Envolvidos: DGP e participantes das comissões de inventário.
- **5 a 30 de Outubro de 2015** – Coleta física dos bens e lançamento no sistema SIP.
 - Envolvidos: Seccionais de patrimônio por meio de suas comissões de inventário.
- **Novembro de 2015** – Resolução das inconsistências;
 - Envolvidos – DGP e SeTIC.
- **Janeiro de 2016** – Relatório final
 - Envolvido: DGP.

2. Aproveitamos para lembrar que, de acordo com a Portaria 007/GR/2007, os Diretores das Unidades Acadêmicas e Administrativas, bem como os Pró-Reitores e Secretários, são Agentes Patrimoniais Natos (Art. 7 e 14) e, nessa condição, são considerados responsáveis pela gestão dos bens móveis em suas unidades de atuação.

3. Outras informações a respeito do Inventário Anual UFSC 2015 serão disponibilizadas pelo DGP oportunamente.

Atenciosamente,

Adriano Luiz de Souza Lima
DGP/PROAD/UFSC