



Correspondência MEM C 1/DINV/DGP/PROAD/2019

Dados do Cadastro

Entrada: 07/03/2019 às 14:53

Setor origem: DINV/DGP/PROAD - Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais

Assunto: Patrimônio - agente

Detalhamento: Aos Agentes Patrimoniais Natos (Pró-Reitores, Secretários, Diretores das Unidades Acadêmicas e Administrativas)
Assunto: Instruções para Designação e Dispensa de Agentes Patrimoniais



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais
dgp.proad.ufsc.br
inventario.dgp@contato.ufsc.br

Memorando Circular n.º [001/2019/DINV/DGP/PROAD](#)

Florianópolis, [07 de março de 2019](#).

Aos Agentes Patrimoniais Natos (Pró-Reitores, Secretários, Diretores das Unidades Acadêmicas e Administrativas)

Assunto: **Instruções para Designação e Dispensa de Agentes Patrimoniais**

1. O Departamento de Gestão Patrimonial (DGP/PROAD) alerta aos agentes natos que, para manter o trabalho relacionado às atualizações patrimoniais em dia, é fundamental a designação de agentes patrimoniais. Sendo assim, seguem instruções para a designação e a dispensa de agentes patrimoniais, as quais, também, estão disponíveis em nossa página dgp.proad.ufsc.br :

-Instruções para designação: Para que um servidor possa ser designado agente patrimonial, é necessário que sua chefia imediata encaminhe à CAA/PROAD uma solicitação digital via SPA indicando o nome, o SIAPE e o setor em que o servidor atuará como agente. A PROAD emitirá a Portaria e encaminhará ao DGP/PROAD para as devidas providências;

-Instruções para dispensa: Para que um servidor possa ser dispensado da designação de agente patrimonial, é necessário que sua chefia imediata encaminhe à CAA/PROAD uma solicitação digital via SPA informando a dispensa do servidor e o número da Portaria que o designou. A PROAD emitirá a Portaria de dispensa e encaminhará ao DGP/PROAD; assim que recebermos, providenciaremos a remoção do acesso ao sistema de patrimônio (SIP). **Recomendamos que, na mesma solicitação de dispensa seja indicado novo servidor para atuar como agente.**

2. Assim que recebemos a Portaria de designação de agente patrimonial, enviamos solicitação à SETIC para que seja liberado o devido acesso do servidor designado ao SIP. Em seguida, enviamos e-mail de boas-vindas ao servidor com recomendações iniciais e outro e-mail informando sobre os sistemas a serem utilizados pelos agentes (SIP e SIEF). O servidor, a partir de sua designação, é inscrito como membro do grupo de e-mail dos agentes patrimoniais da UFSC (agentes-patrimoniais@mailman.ufsc.br) para receber eventuais informes.

3. Sugerimos aos agentes natos que conversem com seus subordinados sobre tal designação e verifiquem juntamente com eles a quantidade e a complexidade dos locais físicos que compõem cada unidade/setor. Sugerimos, ainda, que se estude a viabilidade de **designar quantos servidores forem necessários de modo a evitar sobrecargas e de modo a se obter um melhor desempenho do trabalho** a ser desenvolvido pelo agente.

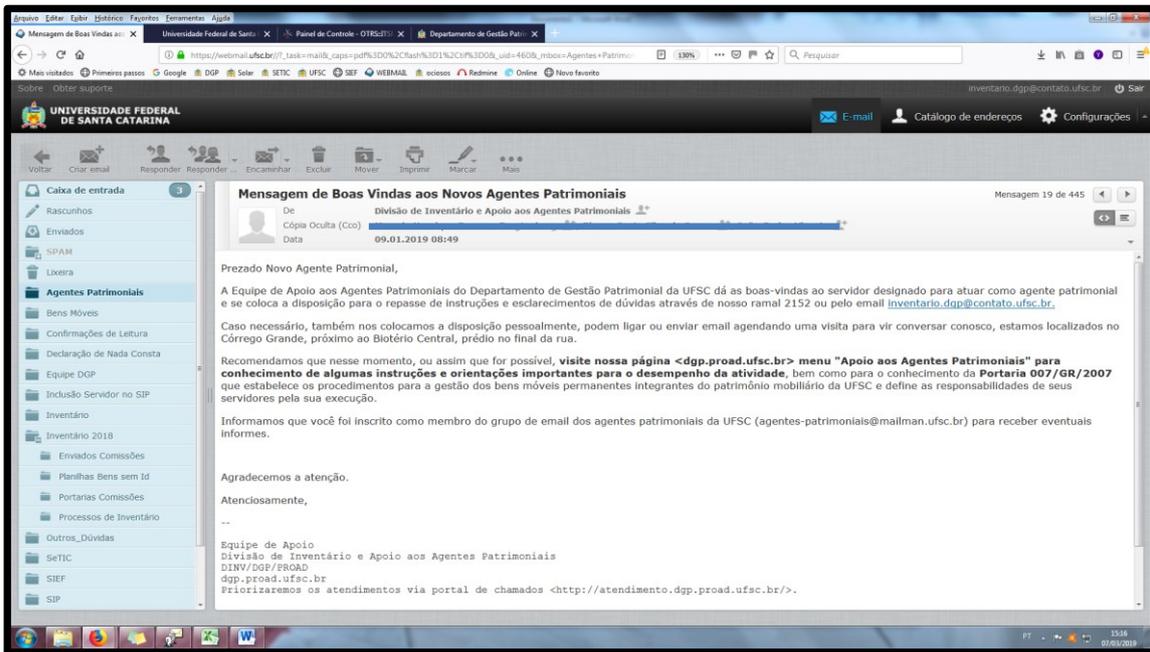
4. Reforçamos que a recomendação do DGP/PROAD é para que cada um dos bens incorporados a determinado setor, deva constar sob a responsabilidade direta de servidores lotados naquele respectivo setor, e que, de fato, os estejam utilizando ou por eles apenas zelando, conforme melhor determinar o agente nato. **Com esse cuidado evitam-se transtornos relacionados a bens em nome de servidores já desligados da instituição ou que estejam lotados em outros setores.**

5. Por fim, a Equipe de Apoio da Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais, bem como os demais membros do DGP/PROAD, estão à disposição para fornecer orientações, instruções e esclarecer dúvidas tanto por meio de nossos contatos disponíveis na página “Equipe e Contatos” como também presencialmente.

Respeitosamente,

Equipe de Apoio
DINV/DGP/PROAD

Mensagem de Boas-Vindas enviada pela DINV/DGP/PROAD a cada novo agente patrimonial designado:



E-mail enviado pela DINV/DGP/PROAD a cada novo agente patrimonial designado com informações iniciais sobre os sistemas a serem utilizados:

