

Sugestões para consulta de Termos Pendentes de Confirmação

O primeiro passo é acessar o Sistema de Patrimônio, tela de Movimentação – Transferência, e então, informar os Parâmetros de Consulta, conforme segue alguns exemplos abaixo:

Para que a consulta retorne resultados também do ano anterior, é necessário apagar o ano de “2016”.

1º exemplo: Informando o setor destino e a situação “aguardando”.

| Número/Ano | Sector origem | Sector destino | Data | Obs. | Data conf. | Situação |
|------------|---------------|----------------|------------|------|------------|------------|
| 17/2016 | SAC/DAIA/HU | ACL/CCS | 06/06/2016 | | | Aguardando |
| 76/2016 | CCS | ACL/CCS | 02/05/2016 | | | Aguardando |
| 53/2016 | SETIC/PROPLAN | ACL/CCS | 18/05/2016 | | | Confirmado |
| 105/2016 | SETIC/PROPLAN | ACL/CCS | 07/07/2016 | | | Negado |
| 101/2016 | SETIC/PROPLAN | ACL/CCS | 07/07/2016 | | | Negado |
| 106/2016 | SETIC/PROPLAN | ACL/CCS | 07/07/2016 | | | Negado |
| 97/2016 | HA/VP | ACL/CCS | 02/05/2016 | | | Negado |
| 102/2016 | SETIC/PROPLAN | ACL/CCS | 07/07/2016 | | | Negado |
| 104/2016 | SETIC/PROPLAN | ACL/CCS | 07/07/2016 | | | Negado |

Neste exemplo, a pesquisa retornou alguns termos pendentes de confirmação, note que aparecem em duas páginas. Nesta mesma tela é possível entrar nas transferências clicando no “lápis” ao lado da bolinha azul, imprimir os termos, coletar as assinaturas e enviar ao DGP.

2º exemplo: Informando o setor origem e a situação “aguardando”.

Transferência Interna

Parâmetros da Consulta

Órgão: UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

Movimento (Nº/Ano): / Termo (Nº/Ano): /

Setor origem: ACL/CCS Departamento de Análises Clínicas

Responsável origem:

Setor destino:

Responsável destino:

Material:

Patrônio:

Nº controle: Situação: Aguardando

Processo: 230800 /

Período do movimento: a a

Período da confirmação:

Consultar Limpar Novo

Resultado da Consulta

| Nº/Ano | Setor origem | Setor destino | Data | Obs. | Data conf. | Situação |
|---------|--------------|---------------|------------|------|------------|----------|
| 81/2015 | ACL/CCS | ACL/CCS | 16/12/2015 | | | |
| 82/2015 | ACL/CCS | ACL/CCS | 16/12/2015 | | | |

Exibido: 1 até 2 de 2

Situação: Aguardando Confirmedo Negado

Neste exemplo, a pesquisa retornou dois registros pendentes de confirmação, conforme se pode verificar. Nesta mesma tela é possível entrar nas transferências clicando no “lápis” ao lado da bolinha azul, imprimir os termos, coletar as assinaturas e enviar ao DGP.

3º exemplo: Informando apenas o período de movimentação, neste caso, o interessante é informar a data limite pré-estabelecida, conforme Memorando Circular nº 001/2016/DINV/DGP, ou seja, 31/05/2016, e informar a situação “aguardando”.

UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

Transferência Interna

Parâmetros da Consulta

Órgão :UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

Movimento (Nº/Ano) : / Termo (Nº/Ano) : /

Sector origem : /

Responsável origem : /

Sector destino : /

Responsável destino : /

Material : /

Parâmetro : /

Nº controle : /

Situação : Aguardando

Processo inf. : /

Periodo de movimento : a 31/05/2016 Periodo da confirmação : a /

Processo inf. : /

Consultar Limpar Novo

Resultado da Consulta

| Número/Ano | Sector origem | Sector destino | Data | Obs. | Data conf. | Situação |
|------------|---------------|----------------|------------|------|------------|----------|
| 18/2016 | DE/DA/HU | ABU/DA/HU | 29/04/2016 | | | |
| 23/2016 | QMC/CFM | QMC/CFM | 17/03/2016 | | | |
| 26/2016 | QMC/CFM | QMC/CFM | 01/04/2016 | | | |
| 57/2016 | JOR/CCE | JOR/CCE | 14/03/2016 | | | |
| 137/2016 | FSC/CFM | FSC/CFM | 30/05/2016 | | | |
| 187/2015 | DTR/SETIC | EMC/CTC | 11/12/2015 | | | |
| 207/2016 | SE/C/CTC | LED/EGC | 06/05/2016 | | | |
| 31/2016 | CFM | CFM | 12/05/2016 | | | |
| 34/2016 | QMC/CFM | CCPQ/QMC/CFM | 12/05/2016 | | | |

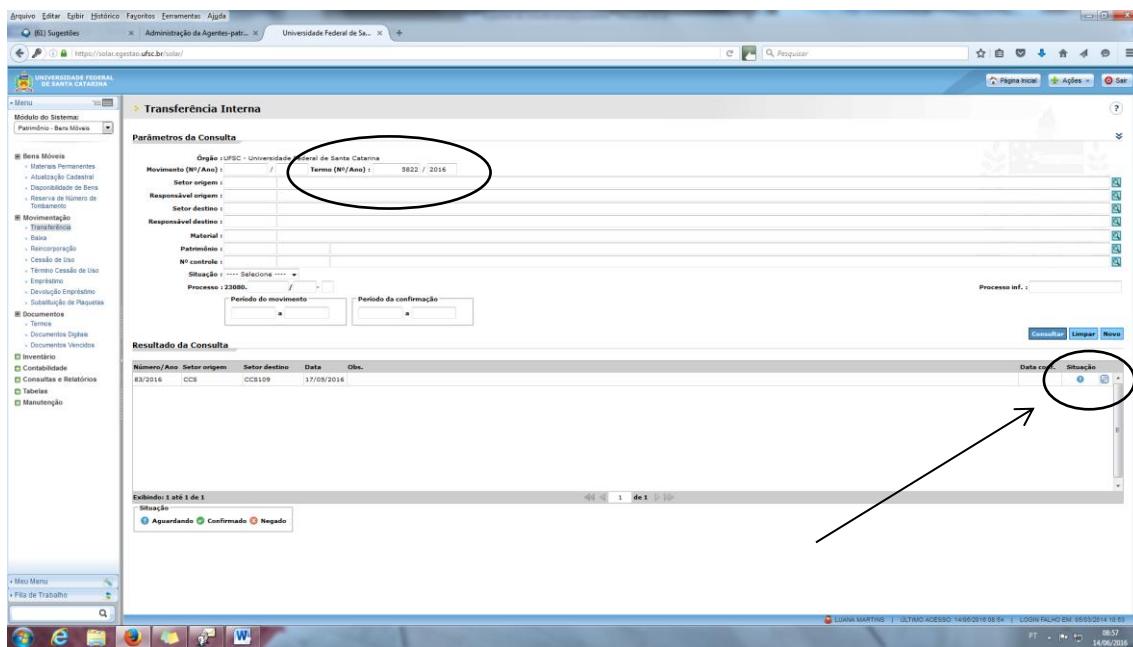
Exibido: 1 até 10 de 309

Situação

● Aguardando ● Confirmado ● Negado

A pesquisa retornou todos os termos pendentes de confirmação em toda a UFSC referente às transferências realizadas até a data informada.

4º exemplo: Informando apenas o número do termo e o ano.



Nesse exemplo, como se pode notar o termo encontra-se pendente de confirmação.

Outros parâmetros podem ser informados, conforme a necessidade.

Os possíveis status da “situação” apresentados podem ser:

- **Bolinha verde**, o termo já foi confirmado;
- **Bolinha vermelha**, o termo já foi cancelado;
- **Bolinha azul**, o termo está pendente de confirmação. **Lembrando que, apenas as vias destes, estão sendo solicitadas no momento.**

Observações:

Todos os termos após serem recebidos pelo DGP são confirmados em no máximo dois ou três dias úteis, em média, dependendo de nosso volume de trabalho.

Não nos responsabilizamos por termos colocados no malote, pois infelizmente não temos como garantir o recebimento pela nossa equipe.

Dúvidas entre em contato com a Divisão de Apoio aos Agentes Patrimoniais pelo ramal 2152 ou por email luana.martins@ufsc.br e não deixe de conferir nossa página <dgp.proad.ufsc.br> menu “Apoio aos Agentes Patrimoniais”.