



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

---

Memorando Circular n.º 005/2018-DINV/DGP/PROAD

Florianópolis, 27 de junho de 2018.

Aos Agentes Patrimoniais Natos

Gabinete do Reitor, Pró-Reitores, Secretários, Diretores das Unidades Administrativas e Acadêmicas

**Assunto: Inventário UFSC 2018 – Designação das Comissões de Inventário – Reiteração.**

1. Tendo em vista a realização do Inventário UFSC 2018 com **início em 17 de setembro de 2018**, reiteramos aos Agentes Patrimoniais Natos que designem as Comissões Internas de Inventário Físico em seus respectivos setores.
2. O DGP orienta para que cada Comissão seja integrada por três servidores, sendo eles os agentes patrimoniais designados e, os demais, servidores lotados na respectiva unidade. As comissões deverão ser presididas pelos agentes patrimoniais. O DGP orienta, ainda, que sejam designadas quantas comissões se fizerem necessárias de modo a evitar sobrecargas e de modo a se obter um melhor desempenho nos trabalhos.
3. A Portaria de designação da Comissão Interna de Inventário Físico poderá ser emitida pelas próprias Unidades (Gabinete, Pró-Reitorias, Secretarias, Direção de Centros de Ensino e Campi), devendo ser publicada no Boletim Oficial da UFSC.
4. **O prazo para designação das Comissões de Inventário e envio das Portarias ao DGP, conforme cronograma já divulgado é até 13/07/2018.**
5. As Portarias assinadas digitalmente ou fisicamente devem ser encaminhadas para o e-mail [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br).
6. O modelo de Portaria que deverá conter os dados para a liberação do acesso ao sistema de patrimônio está disponível na página do inventário ([dgp.proad.ufsc.br](http://dgp.proad.ufsc.br) no link “Inventário UFSC 2018”).
7. Mais informações, vide Memorandos Circulares nº 3/2018-DINV/DGP/PROAD e 4/2018-DINV/DGP/PROAD, disponíveis na página do inventário.
8. Colocamos-nos à disposição através dos seguintes canais de atendimento: e-mail para assuntos relacionados ao inventário: [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br). Ramais telefônicos da equipe de apoio: 2151 e 2152.

Atenciosamente,

Equipe de Apoio  
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais (DINV)  
Departamento de Gestão Patrimonial (DGP)