

Assunto **[Comissoesdeinventario] Inventário UFSC 2018 - Mensagem de Boas-vindas aos Membros das Comissões**

De Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais  
<inventario.dgp@contato.ufsc.br>

Remetente <comissoesdeinventario-bounces@mailman.ufsc.br>

Para Comissoesdeinventario <comissoesdeinventario@mailman.ufsc.br>

Data 01.08.2018 14:11



Prezados,

O Departamento de Gestão Patrimonial (DGP) comunica que foram iniciados os trabalhos para a realização do Inventário UFSC 2018. Neste ano, a etapa de coleta e lançamento de dados ocorrerá no período de 17 de setembro a 4 de novembro.

A Equipe de Apoio da Divisão de Inventário dá as boas-vindas aos 514 servidores designados para atuarem como membros de Comissão.

Recomendamos que nesse momento, ou assim que possível for, visite nossa página **dgp.proad.ufsc.br >> Inventários >> Inventário UFSC 2018** para conhecimento dos **Manuais de Instrução e Apoio** importantes para a execução de inventário, bem como para se manter informado a respeito dos prazos e eventuais informes no decorrer deste processo.

Eis as atribuições da Comissão Interna de Inventário:

- Verificação e, se preciso for, atualização dos ambientes físicos no SIEF (esta tarefa deve ser realizada por meio do agente patrimonial do setor);
- Levantamento físico dos bens móveis permanentes com o preenchimento dos \*formulários de apoio;
- Lançamento dos dados coletados no levantamento físico: bens com identificação patrimonial, no Sistema de Patrimônio; e, bens sem identificação patrimonial, na \*Planilha de Bens sem Identificação;
- Preenchimento e assinatura do \*Relatório da Comissão;
- Encaminhamento ao agente patrimonial nato (para que seja anexado ao processo de inventário que será encaminhado pelo DGP à respectiva unidade): da Planilha de Bens sem Identificação e do Relatório da Comissão (outros documentos pertinentes, como justificativas ou relatórios circunstanciados, se houver);
- Envio da Planilha de Bens sem Identificação por e-mail, em formato editável, ao DGP <inventario.dgp@contato.ufsc.br>.

\*formulário, planilha e modelo de relatório serão disponibilizados na página do DGP: [dgp.proad.ufsc.br](http://dgp.proad.ufsc.br) no link "Inventário UFSC 2018".

**Os atendimentos via Portal de Atendimento para assuntos relacionados ao inventário**

<<http://atendimento.dgp.proad.ufsc.br/>> serão priorizados - por meio dessa tecnologia de informação e comunicação, será possível atender melhor as demandas dos usuários, pois uma vez que o histórico de assuntos recorrentes é mantido, as respostas serão mais rápidas (o link está disponível na página do inventário).

Informamos que você foi inscrito como membro do grupo de email das comissões de Inventário UFSC 2018 <[comissoesdeinventario@mailman.ufsc.br](mailto:comissoesdeinventario@mailman.ufsc.br)> para receber eventuais informes. Contudo, não deixe de acessar a página do inventário.

**Mais do que obrigação legal, o inventário é utilizado como instrumento para melhoria da gestão patrimonial da Universidade. Por meio do levantamento patrimonial, que deve ser realizado anualmente, poderão ser adotadas medidas voltadas ao saneamento de irregularidades e ao aprimoramento do controle patrimonial.**

Agradecemos a atenção.

Atenciosamente,

--

Equipe de Apoio  
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais  
DINV/DGP/PROAD  
[dgp.proad.ufsc.br](http://dgp.proad.ufsc.br)  
Inventário UFSC 2018: 17/09/2018 a 04/11/2018  
Priorizaremos os atendimentos via portal de chamados <<http://atendimento.dgp.proad.ufsc.br/>>.