



## Correspondência MEM 2/DINV/DGP/PROAD/2019

### Dados do Cadastro

---

**Entrada:** 14/02/2019 às 10:37

**Setor origem:** DINV/DGP/PROAD - Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais

**Assunto:** Inventário Anual

**Detalhamento:** Inventário UFSC 2018 - Encaminhamento de Sugestões Pós-Inventário



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**Pró-Reitoria de Administração**  
**Departamento de Gestão Patrimonial**  
Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima – Trindade - Florianópolis - SC  
dgp.proad.ufsc.br

Memorando n.º 002/2019/DINV/DGP/PROAD

Florianópolis, 14 de fevereiro de 2019.

À Direção do Departamento de Gestão Patrimonial

Assunto: **Inventário UFSC 2018 – Encaminhamento de Sugestões Pós-Inventário**

1. Após a conclusão do Inventário UFSC 2018 e a apresentação dos relatórios finais, a Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais (DINV/DGP/PROAD) encaminha algumas sugestões de providências tendo em vista os seguintes resultados:

- a) **Bens encontrados**: foram informados **157.703** itens como encontrados de um total geral de 371.745 bens registrados no sistema SIP;
- b) **Bens não encontrados**: foram informados **97.692** itens como não encontrados de um total geral de 371.745 bens registrados no sistema SIP;
- c) **Bens sem identificação patrimonial**: foram informados **29.218** itens sem identificação patrimonial.

2. No que tange aos bens encontrados, sugere-se que se desperte a atenção para a necessidade de verificar-se a regularização quanto à atribuição de responsabilidade por esses itens, pois cada um dos bens incorporados a determinado setor, deve constar sob a responsabilidade direta de servidores lotados naquele respectivo setor, e que, de fato, os estejam utilizando ou por eles apenas zelando, conforme melhor determinar o agente nato. **Com esse cuidado evitam-se transtornos relacionados a bens em nome de servidores já desligados da instituição ou que já estejam lotados em outro setor.**

3. No que diz respeito aos itens informados como não encontrados, sugere-se que os agentes natos, em conjunto com seus agentes patrimoniais designados, sejam orientados a **providenciarem a devida regularização, conforme legislação vigente.**

4. Quanto aos itens informados como sem identificação patrimonial, sugere-se que se faça **uma reunião com toda a equipe do DGP/PROAD em busca de possíveis soluções para o caso o mais urgente possível.** Lembramos que a UFSC, neste ano de 2019, já vai para o seu 6º inventário e que as comissões são designadas em suma pelos

mesmos servidores, sendo assim a falta de providências em relação, por exemplo, aos itens não identificados, causa extrema insatisfação por parte desses membros.

5. Esclarecemos que essas são apenas algumas sugestões apresentadas pela equipe de apoio da DINV/DGP/PROAD e que a decisão final a respeito de quantas e quais providências devem ser tomadas cabe à Direção deste Departamento.

Respeitosamente,

Luana Martins e Paula Oliveira da Costa  
Equipe de Apoio  
DINV/DGP/PROAD



## Correspondência 2/DINV/DGP/PROAD/2019 Vol.: 0

### Origem

---

**Órgão:** UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina  
**Setor:** DINV/DGP/PROAD - Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais  
**Responsável:** Luana Martins  
**Data encam.:** 14/02/2019 às 10:45

### Destino

---

**Órgão:** UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina  
**Setor:** DGP/PROAD - Departamento de Gestão Patrimonial  
**Responsável:** Hudson Queiroz

### Despacho

---

**Despacho:** Para conhecimento