

## **Tutorial de como consultar transferências em aberto (pendentes) no SIP**

Prezados Agentes Patrimoniais,

Com o intuito de diminuirmos a quantidade de Termos de Transferência que são cancelados, em razão de não terem sido entregues fisicamente ao DGP no período estipulado de 45 dias após terem sido gerados, elaboramos este pequeno Tutorial demonstrando como consultar Termos de Transferência que, por algum motivo, ainda estão pendentes de confirmação. A possível realização desse tipo de consulta visa contribuir para o controle e organização, servindo como ferramenta de pesquisa que mitigue, a partir da visualização dos Termos pendentes, a quantidade de cancelamentos que são realizados periodicamente no DGP. Entendemos que, dessa forma, o agente patrimonial poderá ter mais controle do que foi emitido e do que precisa ser concluído, quer seja colhendo as assinaturas dos responsáveis pelos bens, quer seja enviando a via física assinada ao DGP, para que o procedimento seja oficialmente efetivado no sistema.

Lembramos que a qualquer momento o agente patrimonial poderá solicitar o cancelamento de um determinado Termo, bastando formalizar o pedido pelo e-mail [inventario.dgp@contato.ufsc.br](mailto:inventario.dgp@contato.ufsc.br).

O objetivo deste Tutorial, portanto, é contribuir para a conscientização de que Termos de Transferência não concluídos e, conseqüentemente, cancelados, gera duplicidade de trabalho e uma perda de tempo que, em muitos casos pode ser evitada, otimizando os trabalhos relacionados à gestão de patrimônio existente em toda a universidade.

Observem a seguir o passo a passo de como efetuar a consulta de Termos de Transferência pendentes de confirmação:

**Tela 1:** Acessar o SIP e em **Documentos>>Termos** preencher alguns dos parâmetros de consulta disponíveis (**Tipo de Termo** – informar o tipo 3; **Situação** – informar “aguardando”; **Emissor do Termo** – informar o seu CPF no primeiro campo ou abrir a tela de consulta por meio da lupa e informar seu nome, procurar e selecionar, conforme demonstrado na Tela 2).

The screenshot displays the 'Termos' search interface in the SIP system. The 'Parâmetros da Consulta' section contains the following fields:

- Tipo de termo:** 3 (Termo de Transferência)
- Situação:** Aguardando
- Emissor do termo:** [Search icon]

A red arrow points to the **Consultar** button. Below the form, the 'Resultado da Consulta' table is visible with the following columns:

Número/Ano	Sector origem termo	Sector origem	Sector destino	Tipo de termo	Emissor do termo	Responsável origem	Responsável destino	Data	Situação
------------	---------------------	---------------	----------------	---------------	------------------	--------------------	---------------------	------	----------

Figura 1: Tela 1

**Tela 2:** Demonstrando janela de consulta de usuário que se abre ao optar por selecionar o **emissor do termo** através da lupa.

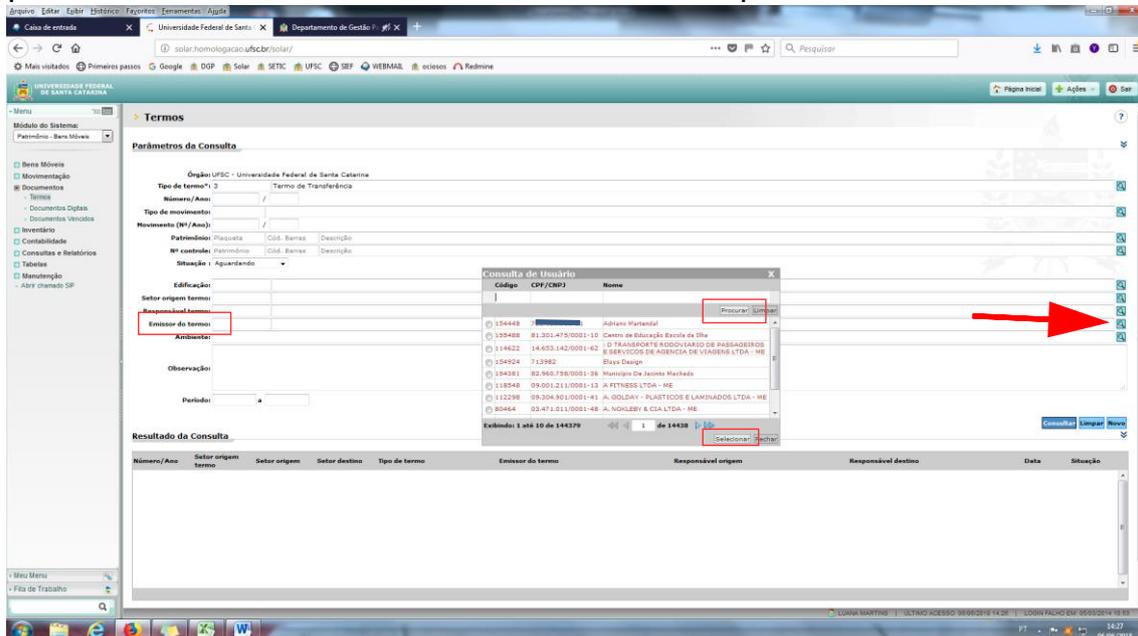


Figura 2: Tela 2

**Tela 3:** Após acionar o botão “consultar”, aparecerão em “resultado da consulta”, caso existam, os Termos de Transferência pendentes de confirmação. Para acessá-los, basta clicar no ícone em forma de lápis no canto direito da tela.

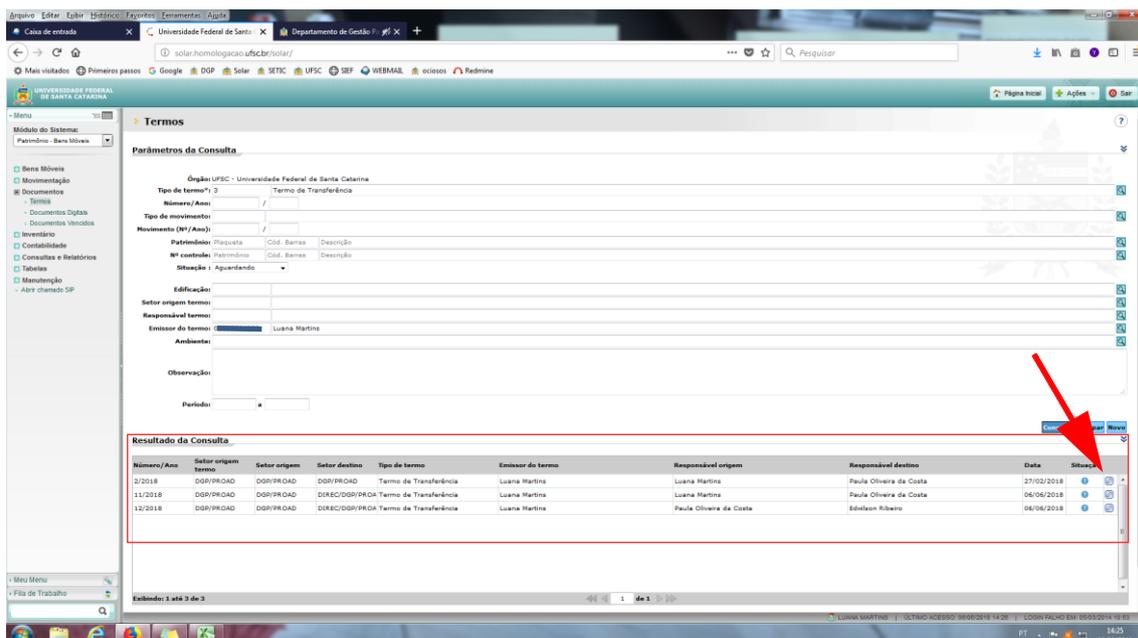


Figura 3: Tela 3

Da mesma forma, também, é possível consultar os Termos já cancelados (para isso basta selecionar a opção **Situação>>Negado**) e os Termos já confirmados (para isso basta selecionar a opção **Situação>>Confirmado**).

**Tela 4:** Demonstrando a tela que você terá acesso após seguir as instruções contidas na tela anterior. Através do botão “**visualizar**” será possível imprimir o Termo de Transferência, caso necessário.

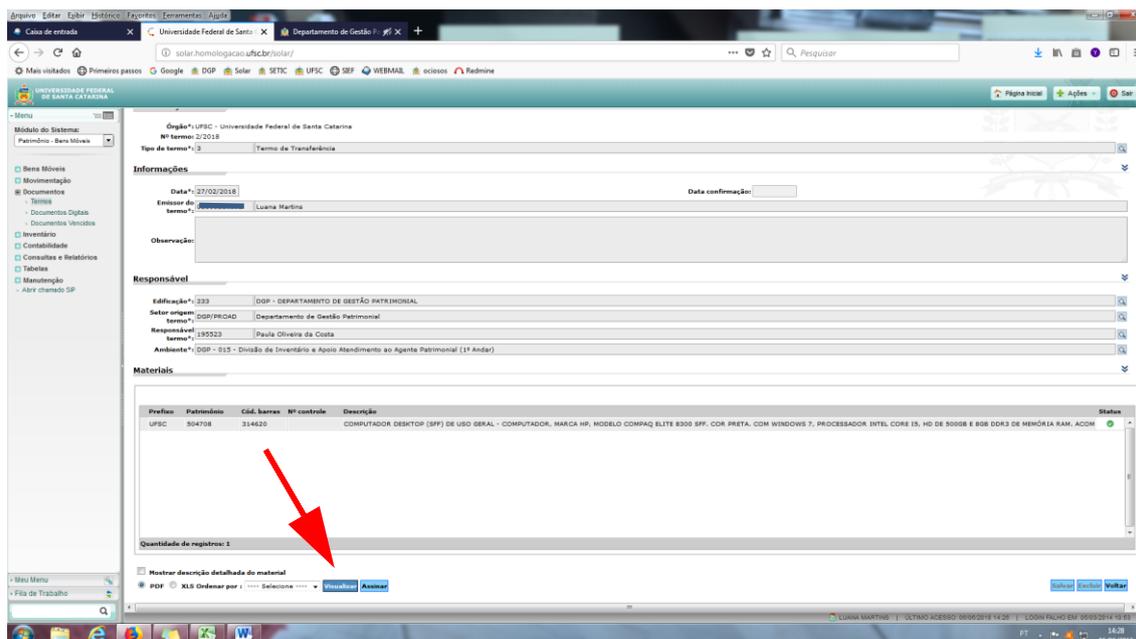


Figura 4: Tela 4

Esse Tutorial encerra por aqui, esperamos ter contribuído para a melhoria dos trabalhos!

Agradecemos a atenção.  
Equipe de Apoio.