



Correspondência MEM C 8/DINV/DGP/PROAD/2019

Dados do Cadastro

Entrada: 29/07/2019 às 14:20

Setor origem: DINV/DGP/PROAD - Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais

Assunto: Inventário Anual

Detalhamento: Assunto: Inventário UFSC 2019 - Informa disponibilização dos manuais de apoio, reitera designação de comissões e informa sobre o SIÉF.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Memorando Circular n.º 008/2019-DINV/DGP/PROAD

Florianópolis, 29 de julho de 2019.

Aos Agentes Patrimoniais Natos, Agentes Patrimoniais Designados e Membros de Comissão de Inventário.

Assunto: **Inventário UFSC 2019 – Informa disponibilização dos manuais de apoio, reitera designação de comissões e informa sobre o SIEF.**

1. Tendo em vista a realização do Inventário UFSC 2018 com **início em 16 de setembro de 2019**, informamos que foram disponibilizados os manuais de apoio aos servidores envolvidos no processo de inventário deste ano. O material pode ser acessado em nossa página: dgp.proad.ufsc.br **item Inventário UFSC 2019**.
2. Aos responsáveis pelas grandes seccionais, agentes patrimoniais natos, que, porventura, ainda não designaram as comissões locais, informamos que o prazo para envio das portarias ao DGP encerrou-se no dia 26 de julho. Ainda assim, **solicitamos encaminhá-las o quanto antes, a fim de que os designados tenham conhecimento tempestivo do conteúdo dos manuais, e possam ser incluídos em tempo hábil na lista de usuários com liberação de acesso ao sistema SIP, para lançamento dos dados.**
3. O modelo de Portaria que deverá conter os dados para a liberação do acesso ao sistema de patrimônio está disponível na página do inventário.
4. As Portarias assinadas devem ser encaminhadas para o e-mail inventario.dgp@contato.ufsc.br.
5. Mais informações, vide Memorandos Circulares nº 5/2019-DINV/DGP/PROAD e 6/2019-DINV/DGP/PROAD, disponíveis na página do inventário e SPA.
6. Aproveitamos a oportunidade para comunicar aos agentes patrimoniais designados que o prazo para atualização dos ambientes no sistema SIEF – Sistema Integrado de Espaço Físico, antes de iniciar o inventário, encerra-se no dia **11 de setembro**, conforme cronograma anexo.
7. Colocamos-nos à disposição através dos seguintes canais de atendimento: e-mail inventario.dgp@contato.ufsc.br e ramal da equipe de apoio 2152 (caso não consiga obter atendimento através do ramal, favor encaminhar sua dúvida ou demanda para o email).

Atenciosamente,

Equipe de Apoio
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais (DINV)
Departamento de Gestão Patrimonial (DGP)

CRONOGRAMA INVENTÁRIO 2019

Designação das comissões e envio das portarias por e-mail ao DGP – até 26/07/2019

Envio dos termos de transferência gerados ao DGP – até 30/08/2019*

*após, as transferências pendentes serão canceladas para liberação do sistema

Atualização dos ambientes no SIEF – até 11/09/2019

Acesso ao sistema (membros da comissão) - a partir de 16/09/2019 até a finalização dos trabalhos.

Coleta e lançamento de dados no sistema – de 16/09/2019 a 01/11/2019

Envio da planilha de bens sem identificação por e-mail ao DGP – de 11/11/2019 a 22/11/2019

Encaminhamento dos Processos ao DGP ao final do Inventário – após o recebimento do processo (que será enviado pelo próprio DGP) a Unidade deve retorná-lo devidamente instruído até 18/12/2019