# CHECK LIST

# DOCUMENTAÇÃO BENS E EQUIPAMENTOS IMPORTADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentação[[1]](#footnote-1)** | **Inserido[[2]](#footnote-2)(SIM ou NÃO)** |
| *Invoice* |    |
| Comprovante dos valores[[3]](#footnote-3) referentes ao(s) bem(ns) importado(s) convertidos em moeda nacional, por meio de contrato de câmbio ou fatura de cartão de crédito |  |
| Declaração de importação (DI - RFB) |   |
| **Despesas Acessórias/Adicionais:[[4]](#footnote-4)(Anexar também comprovante de pagamento)** |
| Conhecimento de frete internacional |   |
| Conhecimento de frete nacional |   |
| Despachante aduaneiro (honorários e taxas/impostos) |   |
| Agente de carga[[5]](#footnote-5) (Desconsolidação + *Delivery Fee* + *Handling* + *DTA*+ *Collect Fee* + outras cobranças, se for o caso) |  |
| Seguro[[6]](#footnote-6) |   |
| Despesas de armazenagem e capatazia (Concessionária de porto ou aeroporto) |   |

1. Eventualmente um documento pode consolidar diferentes despesas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Caso não seja anexado algum documento, justificar. [↑](#footnote-ref-2)
3. No cálculo do valor do bem importado será incluído o valor do IOF e de eventuais tarifas bancárias relacionadas à compra (fechamento de câmbio, entre outras taxas). [↑](#footnote-ref-3)
4. Quando houver retenção de impostos, enviar comprovante do respectivo pagamento. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ainda que uma mesma empresa tenha atuado como despachante aduaneiro e agente de cargas, informar os valores dos serviços separadamente. [↑](#footnote-ref-5)
6. Seguro reembolsável não incorpora o custo do bem dado que esse valor é devolvido ao final da transação. Neste caso, é necessário o comprovante do reembolso. [↑](#footnote-ref-6)