**Processo nº: 23080.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOADOR:** | | | | |
|  | | | | |
| **DESCRIÇÃO PADRONIZADA DOS BENS (quantidade e descrição dos bens):** | | | | |
| Conforme relação em anexo. | | | | |
| **ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS BENS\*:** | | | | |
| Conforme relação em anexo. | | | | |
| **DESTINAÇÃO DOS BENS** | | | | |
| Conforme relação em anexo. | | | | |
| **PARECER SOBRE A DOAÇÃO E OUTROS ELEMENTOS PERTINENTES\*\*:** | | | | |
| ( ) favorável | ( ) desfavorável | | ( ) parcialmente favorável, considerando: | |
| Local e data: | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Presidente | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro |

(\*) Para efeitos de aplicação de critérios estabelecidos neste Termo, deve ser considerado:

1. Bom: quando estiver em perfeito estado e apto a uso;
2. Recuperável: quando o bem necessitar de reparos que possam ser realizados pela UFSC;
3. Antieconômico: quando sua recuperação for onerosa ou o seu rendimento precário, em virtude do uso prolongado, desgaste prematuro ou obsoletismo;
4. Irrecuperável: quando o bem não puder ser mais usado para o fim a que se destina, devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação; um bem móvel será considerado irrecuperável por inviabilidade econômica quando o custo de sua recuperação for superior ao valor do bem.

(\*\*) Considerando a falta de servidores no Departamento de Gestão Patrimonial e as dificuldades logísticas envolvidas na avaliação dos bens, o membro indicado pelo DGP conforme Art. 2º da Portaria 173/GR/98 e Presidente desta comissão delega a efetiva avaliação aos seus demais membros vinculados à unidade a qual se destinam os bens, ficando a presidência a cargo tão somente da condução dos trabalhos e encaminhamento dos respectivos documentos.

**Processo nº: 23080.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO**   * Esta folha somente deve ser utilizada se os dados a serem preenchidos na tabela abaixo ainda não constarem na folha 01. * As linhas devem ser incluídas ou excluídas, conforme necessidade. |

**Relação de Bens a Serem Doados**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qtde** | **Descrição do bem** | **Destinação dos bens** | | | | **Estado de conservação (\*)** |
| **Unidade/Centro** | **Setor** | **Responsável** | **Localização** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Para efeitos de aplicação de critérios estabelecidos neste Termo, dever ser considerado:

1. Bom: quando estiver em perfeito estado e apto a uso;
2. Recuperável: quando o bem necessitar de reparos que possam ser realizados pela UFSC;
3. Antieconômico: quando sua recuperação for onerosa ou o seu rendimento precário, em virtude do uso prolongado, desgaste prematuro ou obsoletismo;
4. Irrecuperável: quando o bem não puder ser mais usado para o fim a que se destina, devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação; um bem móvel será considerado irrecuperável por inviabilidade econômica quando o custo de sua recuperação for superior ao valor do bem.